

المكان	التاريخ	اسم الدورة	
Paris	٢١ - ٢٦ مايو ٢٠٢٦	Effective Planning of Media Campaigns	٦
Sharm Alshiekh	١١ - ١٢ يونيو ٢٠٢٦	الإعلام التنموي ومهارات الاتصال الإقناعي	٧
Istanbul	١٨ - ١٤ يونيو ٢٠٢٦	The Administrative Professionals Guide for Better Work Organization	٨
Dubai	٢٠ - ٢١ يونيو ٢٠٢٦	الأرشفة السحابية ودورها في إدارة الملفات والوثائق	٩
Kualalumpur	٠ - ٩ يوليو ٢٠٢٦	Electronic Filing and Archiving	١٠
Dubai	١٩ - ٢٣ يوليو ٢٠٢٦	التميز والابداع في ادارة العلاقات العامة	١١
London	٢٦ - ٣٠ يوليو ٢٠٢٦	Comprehensive Guide to Managing Parliamentary Affairs and Dealing with Financial Observations	١٢
Istanbul	٢ - ٦ أغسطس ٢٠٢٦	استخدام تكنولوجيا المعلومات في تنظيم وأرشفة ادارة الاعلام في المؤسسات الحكومية	١٣
London	٩ - ١٣ أغسطس ٢٠٢٦	Advanced Media Skills	١٤
Jordan	٢٣ - ٢٧ أغسطس ٢٠٢٧	أفضل الممارسات لأقسام العلاقات العامة و مهارات وضع برامج المؤسسات	١٥
Paris	٦ - ١٠ سبتمبر ٢٠٢٦	Strong Interpersonal Skills: Business Etiquette & Organizational Codes	١٦
Dubai	١٣ - ١٧ سبتمبر ٢٠٢٦	الدليل المتكامل لأعمال السكرتاريا التنفيذية الاحترافية و إدارة المكاتب المتطورة	١٧
Berlin	٢٠ - ٢٤ سبتمبر ٢٠٢٦	Managing PR Strategies in Governmental & Public Organizations	١٨
Kualalumpur	٤ - ٨ أكتوبر ٢٠٢٦	التعاون الدولي (المفاوضات والاتفاقات)	١٩
Istanbul	١٨ - ٢٢ أكتوبر ٢٠٢٦	Customer Service Excellence	٢٠
Cairo	٥ - ٩ نوفمبر ٢٠٢٦	الدليل الشامل لإدارة العلاقات في الشئون البرلمانية واتخاذ القرارات	٢١
Istanbul	٢٢ - ٢٦ نوفمبر ٢٠٢٦	Public Relations: Techniques & Tactics	٢٢
Beirut	٦ - ١٠ ديسمبر ٢٠٢٦	الإخراج الصحفي للمجلات المتخصصة و النشرات الدورية للمؤسسات	٢٣
London	٢٧ - ٣١ ديسمبر ٢٠٢٦	Event Management & Hospitality Skills	٢٤
Dubai	٣ - ٧ يناير ٢٠٢٧	المهارات الإعلامية المتميزة و أساليب استخدام البرامج الذكية المؤثرة اعلاميا	٢٥
Paris	١٧ - ٢١ يناير ٢٠٢٧	Public Relations Campaigns: From Planning to Execution	٢٦
Istanbul	١٤ - ١٨ مارس ٢٠٢٧	الكتابة و التأليف للعلاقات العامة الحديثة	٢٧
London	٢١ - ٢٥ مارس ٢٠٢٧	Managing the Public Relations Function	٢٨
Dubai	٤ - ٨ أبريل ٢٠٢٧	السكرتير الناجح والعادات العشر في الدبلوماسية الإدارية	٢٩
Paris	١١ - ١٥ أبريل ٢٠٢٧	Advanced Public Relations and Media Skills for Managers	٣٠

Public Relations, Media & Customer Services

المكان	التاريخ	اسم الدورة	
Dubai	٠ - ٩ أبريل ٢٠٢٦	الأرشفة الالكترونية ودورها في بناء بيئة العمل الرقمية	١
London	١٢ - ١٦ أبريل ٢٠٢٦	Best Practices for Administrative Assistants and Office Managers	٢
Istanbul	٢٦ - ٣٠ أبريل ٢٠٢٦	التغطية الإخبارية و الصحفية لنشاط المؤسسات في الصحافة و المواقع الإلكترونية	٣
Madrid	٣ - ٧ مايو ٢٠٢٦	Public Relations: Skills for Organizing Exhibitions, Conferences and Meetings	٤
Beirut	١٠ - ١٤ مايو ٢٠٢٦	أبرز التحديات في بناء وتطوير المهارات الرقمية	٥

