

سكلز الدولية للتدريب والاستشارات

برنامج
تدريبي

إدارة المشتريات والعقود باحتراف



Skills
International
for Training & Consulting

سكلز
الدولية
للتدريب والاستشارات

المقدمة

في بيئة الأعمال الحديثة التي تتسم بالمنافسة العالية وتعدد الموردين وتطور سلاسل التوريد، أصبحت إدارة المشتريات والعقود أداة استراتيجية لا غنى عنها لتحقيق الكفاءة التشغيلية وضمان جودة المنتجات والخدمات. تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من امتلاك مهارات احترافية متقدمة في إدارة عمليات الشراء، التفاوض، وإعداد العقود، بما يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية والمعايير الحديثة.

الأهداف

- ✓ فهم المفاهيم الأساسية والمتقدمة في إدارة المشتريات والعقود.
- ✓ تحليل احتياجات المؤسسة وتخطيط المشتريات بفعالية.
- ✓ تصميم وتنفيذ استراتيجيات الشراء والتوريد الفعالة.
- ✓ التفاوض باحتراف مع الموردين وتحقيق أفضل الشروط التعاقدية.
- ✓ إعداد وصياغة العقود التجارية بطريقة قانونية وسليمة.
- ✓ تقييم أداء الموردين وإدارة علاقات الشراكة.
- ✓ تقليل المخاطر المالية والقانونية المرتبطة بالمشتريات والعقود.
- ✓ استخدام الأدوات الرقمية في إدارة المشتريات وسلاسل التوريد.

موجه إلى

- مدراء ووكلاء المشتريات.
- مسؤولو العقود والتوريد.
- مدراء المشاريع واللوجستيات.
- العاملون في الإدارات القانونية والإدارية.
- موظفو الشراء الجدد الراغبون في تطوير مهاراتهم.
- أصحاب الأعمال ومدراء الشركات الصغيرة والمتوسطة.

المحتويات

اليوم الأول:

- مقدمة في إدارة المشتريات ودورها في الأعمال الحديثة.
- أنواع المشتريات (محلية – دولية / مباشرة – غير مباشرة).
- دورة المشتريات: من التخطيط حتى الاستلام.
- تحليل الاحتياجات وتخطيط المشتريات السنوية.
- إعداد طلبات الشراء والمواصفات الفنية.

اليوم الثاني:

- البحث واختيار الموردين المؤهلين.
- تقييم عروض الأسعار والعطاءات.
- استراتيجيات الشراء (المناقصات – التعاقد المباشر – الشراء الإلكتروني).
- تقنيات التفاوض مع الموردين.
- العوامل المؤثرة في اختيار المورد الأفضل.

اليوم الثالث:

- صياغة العقود التجارية: العناصر الأساسية والمحتوى.
- أنواع العقود (ثابتة – متغيرة – عقود إطارية).
- الجوانب القانونية للعقود التجارية.
- إدارة وتنفيذ العقود: من التوقيع إلى التسليم.
- حل النزاعات التعاقدية وتسوية الخلافات.

اليوم الرابع:

- تقييم ومراقبة أداء الموردين.
- إدارة المخاطر في المشتريات والعقود.
- حوكمة المشتريات والامتثال للسياسات الداخلية.
- التكامل بين إدارة المشتريات وسلسلة التوريد.
- المشتريات الخضراء والمستدامة.

اليوم الخامس:

- استخدام التكنولوجيا في المشتريات (ERP، الأنظمة الإلكترونية).
- الاتجاهات الحديثة في المشتريات العالمية.
- دراسات حالة واقعية في إدارة المشتريات والعقود.
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) في المشتريات.
- إعداد خطة عمل لتحسين نظام المشتريات والعقود في المؤسسة.

أساليب التدريب

تقوم المحاضرة على أفضل الطرق في التدريب وهي مباشرة المهارات من خلال ورش العمل :

- تدريباً عملياً للمشاركين على رسم تلك المهارات والمفاهيم
- ورشة عمل ونخبة من التمارين العملية الحديثة
- مناقشات مفتوحة وجماعية وعرض الخبرات وطرق تطبيقه

تفاصيل الانعقاد

إدارة المشتريات والعقود باحتراف	اسم البرنامج
11-15 أغسطس 2025	تاريخ الانعقاد
جنييف – فندق Mon Repos Hotel	مكان الانعقاد
\$ 3750 دولار أمريكي للمشاركة	رسوم البرنامج

تفاصيل التكلفة

Lecture	المحاضرة العلمية	✓
Material	المادة العلمية	✓
Certificate	الشهادات	✓
Buffett	بوفيه خفيف	✓